

**Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy Nr 2
ul. Augustyna Kordeckiego 19, 62-800 Kalisz**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania na:

„Świadczenie usług żywienia dzieci i młodzieży”

Specyfikację zatwierdzono:

SPIS TREŚCI

- A. Informacje wstępne
- B. Tryb udzielenia zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
- C. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu
- D. Lista wymaganych dokumentów i oświadczeń
- E. Kryteria wyboru oferty
- F. Znaczenie poszczególnych kryteriów wyboru oferty
- G. Sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia
- H. Termin, do którego Wykonawca będzie związany ofertą
- I. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- J. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do kontaktowania się w imieniu Zamawiającego z Wykonawcami
- K. Wymagania dotyczące wadium
- L. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- M. Tryb otwarcia i oceny ofert
- N. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania
- O. Ogłoszenie o wynikach postępowania
- P. Informacja o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy
- Q. Podwykonawstwo - podwykonawcy
- R. Projekty umów
- S. Lista załączników

A. Informacje wstępne / ogólne

I. Zamawiający

Zamawiającym jest: Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy Nr 2 w Kaliszu
Adres: ul. Augustyna Kordeckiego 19, 62-800 Kalisz

Godz. pracy administracji: 8⁰⁰ – 15⁰⁰

NIP: 618 19 55 236, Regon : 251536230

Strona WWW: www.os-w.pl

Dane teleadresowe:

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 62 502-32-67.

Adres e-mail: info@os-w.pl

II. Oznaczenie postępowania

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem **SOSW.361-1/10**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III. Informacje uzupełniające

1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy Nr 2 w Kaliszu,
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r.. Nr 113, poz. 759),
 - e) „Zamówienie” należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w części B SIWZ,
 - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o udzielenie Zamówienia, złoży ofertę na udzielenie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie Zamówienia.
2. „Wykonawca” winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie formularze załączone do niniejszej SIWZ stanowiące jej integralną część należy wypełnić ściśle według wskazówek.
4. Ofertę należy złożyć na załączonych formularzach.
5. Formularze przepisywane przez Wykonawcę muszą zachować identyczną treść i układ graficzny.
6. Ryzyko błędu przy przepisywaniu formularza obciąża Wykonawcę.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

8. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Za osoby takie uważa się:
- osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu ,
 - osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel.
 - osoby fizyczne nie będące przedsiębiorcami lub nie prowadzące działalności gospodarczej
- Dopuszcza się również podpisanie oferty przez osoby inne, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w pkt a, b lub c. Pełnomocnictwo to (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa (mocodawcę).
9. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo modyfikacji SIWZ. Modyfikacja może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. Informacja o dokonanej modyfikacji zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będzie dla nich wiążąca.
10. Wszelkie pisma przesłane przez Wykonawcę drogą faxową lub e-mailową należy koniecznie potwierdzić pismem złożonym osobiście, przesłanym pocztą lub dostarczonemu przez kuriera. Z pismem przesłanym do Zamawiającego drogą faxową lub e-mailową po godzinie 15:00 Zamawiający może zapoznać się następnego dnia roboczego.

B. Tryb udzielenia zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie, art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych przedmiotem zamówienia jest:

“Świadczenie usług żywienia dzieci i młodzieży”

(CPV: 55.32.10.00-6 55.32.20.00-3)

Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego, których spełnienie jest konieczne:

Świadczenie usług żywienia dzieci i młodzieży:

I. Świadczenie usługi powinno odbywać się z zachowaniem następujących zasad – obowiązki Wykonawcy:

- Wykonawca będzie przygotowywał 5 pełnych posiłków dla dzieci, uwzględniając podstawowe składniki i produkty spożywcze wysokiej jakości, stosowane w żywieniu, zgodnie ze zgłoszoną dietą, zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie higieny osobistej personelu Wykonawcy, warunków przygotowywania posiłków i podawania dzieciom.
- „Wsad do kotła” na jedną osobę musi wynosić 9,00 zł. na osobodzień.
- Wykonawca będzie przygotowywał wyporcjowane dla każdego dziecka, uwzględniającego ewentualne korekty (planowane zapotrzebowanie na dzień następny), które pracownik Wykonawcy będzie zobowiązany zebrać od Zamawiającego do godz. 10⁰⁰ każdego dnia (5 dni w tygodniu).
- Wykonawca zobowiązany jest przygotować posiłki o stałych, ustalonych godzinach (chyba że Zamawiający ustali godziny inne) w każdy dzień tygodnia:

- śniadanie 7⁰⁰ - 8⁰⁰
 - II śniadanie 10³⁰ - 11³⁰
 - obiad 12³⁰ - 14³⁰
 - podwieczorek 16⁰⁰
 - kolacja 18⁰⁰ - 19⁰⁰
5. Ilości zamawianych posiłków będą uzależnione wyłącznie od liczby dzieci.
 6. Wykonawca jest zobowiązany przygotowywać całodzienne wyżywienie z uwzględnieniem zgłoszonych diet.
 7. Przygotowane posiłki obiadowe lub inne dania gorące muszą posiadać temperaturę nie niższą niż 60°C w momencie wydawania posiłku. Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego udokumentowany pisemnie monitoring temperatur posiłków.
 8. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzania 5 lub 7-dniowych (7 - dniowe co dwa tygodnie) jadłospisów zgodnie z zasadami żywienia i dietetyki w oparciu o wytyczne Instytutu Żywności i Żywienia z wyliczeniem całodobowego zapotrzebowania na kalorie i podstawowe składniki odżywcze tj.: białka, węglowodany, tłuszcze, błonnik, sole mineralne, witaminy z zachowaniem norm żywienia w placówkach publicznych. Jadłospis z autoryzacją należy przedstawić do akceptacji osobie wyznaczonej przez Zamawiającego z 7-dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia autoryzowanego dziennego jadłospisu z jednodniowym wyprzedzeniem (zgodnego z przedstawionym wcześniej jadłospisem siedmiodniowym).
 9. Co tygodniowy jadłospis musi uwzględniać minimum trzy obiady mięsne, jeden obiad z rybą, do czterech obiadów dodatkami muszą być gotowane warzywa, sałatka lub surówka. Przez pięć dni w tygodniu obiady dwudaniowe.
 10. Do oferty należy dołączyć przykładowe wyżej wymienione dwa 5-dniowe jadłospisy, tj. dla dzieci, wg diety podstawowej.
 11. W trakcie trwania umowy Wykonawca na bieżąco uzupełnia braki w zastawie stołowej oraz usuwa z obiegu naczynia oraz sztucce popękane i uszkodzone.
 12. Wykonawca zapewni urozmaicone posiłki z owocami i warzywami w zależności od sezonowości na rynku artykułów rolno-spożywczych.
 13. Wykonawca zapewni czysty i estetyczny wygląd stołówek w trakcie obowiązywania umowy oraz estetyczną zastawę stołową.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na własny koszt odpadów pokonsumpcyjnych, a także odbioru i utylizacji resztek żywieniowych.
 15. Mycie i dezynfekcję naczyń i sztućców używanych przez dzieci realizuje Wykonawca.
 16. Wykonawca zobowiązany jest w czasie świąt Bożego Narodzenia, Wielkanocy oraz Międzynarodowego Dnia Dziecka do przygotowania posiłków o charakterze potraw świątecznych.
 17. Wykonawca zapewni dla pracownika lub pracowników wydających posiłki dzieciom, pełne umundurowanie, tj. czysty czepek, czysty fartuch, buty oraz czytelny identyfikator pozwalający zidentyfikować pracownika Wykonawcy.
 18. Do Wykonawcy będzie należało prowadzenie ewidencji wydanych posiłków, na podstawie kwitów (oryginał/kopia) potwierdzonych każdorazowo imiennie przez osoby upoważnione przez Wykonawcę – wydające posiłki i Zamawiającego oraz miesięcznych zestawień ilości wydanych posiłków .
 19. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
 20. W przypadku kontroli przeprowadzonej przez inspekcję sanitarną, Wykonawca zobowiązany jest przekazać jej wyniki tj. kserokopie protokołów Zamawiającemu.
 21. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w czystości pomieszczeń z których będzie korzystał w okresie obowiązywania umowy.
 22. W razie braku możliwości wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku przygotowania posiłków we własnym zakresie, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we właściwym czasie wyżywienia dzieci, zgodnie z warunkami umowy bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: całość usługi żywienia musi być wykonywana na bazie istniejącej kuchni mieszczącej się przy ul. Augustyna Kordeckiego 19. Na tą okoliczność zostanie zawarta odrębna umowa dzierżawy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

Po zakończeniu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu dzierżawione pomieszczenia w stanie nie pogorszonym.

Przeciętna liczba dziennie żywionych wynosi około 80 dzieci z wyjątkiem wakacji.

W okresie obowiązywania umowy Zamawiający przewiduje wydanie ok.:

44400 śniadań

44400 II śniadań

44400 obiadów

44400 podwieczorków

44400 kolacji

Termin realizacji:

Realizacja zamówienia następować będzie od 1 września 2010 do 30 czerwca 2013 roku.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i równoważnych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia publicznego w dynamicznym systemie zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

C. Informacje o warunkach, jakie muszą bezwzględnie spełniać Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia określonego w części B,

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 7) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj wykazanie że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali lub wykonują usługi zbiorowego żywienia - Zamawiający stawia warunek aby wykonawca wykazał minimum 1 usługę o której mowa wyżej o wartości brutto min. 130.000,00 zł, - z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi – **druk w załączeniu**,
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2. nie podlegają wykluczeniu zgodnie z treścią art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp

Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub dokumentach, których Zamawiający wymaga w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów jednoznacznie musi wynikać, iż Wykonawca spełnia powyższe warunki.

D. Lista wymaganych oświadczeń lub dokumentów

I. Na dowód spełniania warunków określonych w Części C.I.1 oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawcy są zobowiązani przedstawić następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – **druk w załączeniu**,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument ten, winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 5) w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie należy dołączyć do oferty wykaz wykonanych lub wykonywanych usług zbiorowego żywienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – minimum 1 usługa o wartości minimum 130.000,00 zł brutto - , z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów - **druk w załączeniu** oraz załączeniem dokumentów potwierdzających że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

W przypadku gdy Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26, ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty w odniesieniu do tych podmiotów: dokumentów wymienionych w I.2-4 oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

Wykonawca taki składa:

- 1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokument wymieniony w pkt. 1a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument wymieniony w pkt. 1b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Ponadto dokumenty te winny zostać przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, opatrzone datą i podpisem osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.

II. Ponadto Wykonawcy zobowiązani są do załączenia do oferty następujących dokumentów (brak któregokolwiek z poniższych dokumentów lub jego nieprawdziwość spowoduje odrzucenie oferty):

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **druk w załączeniu;**
- 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy – **druk w załączeniu**
- 3) oświadczenie Wykonawcy, że m.in. zapoznał się z treścią niniejszej specyfikacji, załączonym projektem umowy i akceptuje określone w nich warunki – **druk w załączeniu,**
- 4) oświadczenie Wykonawcy wskazujące, która część zamówienia zostanie powierzona Podwykonawcom – zgodnie z zapisami pkt. „Q” SIWZ,

Wyżej wymienione dokumenty winny zostać przedstawione w formie oryginału poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – opatrzone datą i podpisem osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.

Wyżej wymienione dokumenty należy ułożyć według kolejności przedstawionej w *Wykazie Dokumentów Wymaganych Od Wykonawców* stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów oraz oświadczeń, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy, spowoduje wykluczenie go z postępowania.

III. Informacja dotycząca składania ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy).

- 1) W przypadku, gdy Wykonawcy występują (składają ofertę) wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym celu należy załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo bądź umowę, z której wynikać będzie takie pełnomocnictwo. Z treści pełnomocnictwa lub umowy musi dokładnie wynikać zakres umocowania.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie każdy z nich musi złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt D.I. pkt. 1 – 4. Dokument o którym mowa w pkt D.I. pkt. 5 Wykonawcy mogą złożyć wspólnie. Dokumenty wymagające potwierdzenia „za zgodność z oryginałem”, oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy podpisuje Wykonawca, którego dokument dotyczy.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie wystarczającym jest, aby dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt D.III. zostały złożone jako jeden dokument podpisany przez pełnomocnika.
- 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 5) Przy składaniu wszelkich dokumentów, w których widnieje słowo „Wykonawca”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać pełne dane dotyczące konsorcjum (skład konsorcjum), a nie pełnomocnika konsorcjum.

E. Kryteria wyboru oferty

Cena brutto - ocenie podlegać będzie wartość brutto zaproponowana przez Wykonawcę w **Formularzu Ofertowym**, wyliczoną według instrukcji tam zawartych.

F. Znaczenie poszczególnych kryteriów wyboru oferty (wagi dla wyliczeń punktowych):

KRYTERIUM Cena brutto - 100 %, waga 1,00

G. Sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji i odpowiadać jej treści. Wszystkie formularze załączone do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część i należy je wypełnić ściśle według wskazówek.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć.
7. Oferta powinna zawierać spis treści.
8. Na stronie tytułowej należy umieścić oznakowanie „Oferta – **posilki**” oraz informacje identyfikujące Wykonawcę, w tym pełną nazwę firmy, adres, telefon, faks, e-mail oraz dane osoby kontaktowej.
9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć.

Dokumenty składające się na ofertę należy doręczyć Zamawiającemu w zamkniętej kopercie. Koperta winna zawierać nazwę Wykonawcy, być opieczetowana w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia pieczętek oraz oznakowana w następujący sposób:

**„PRZETARG NIEOGRANICZONY – posiłki”
„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”**

W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług „poczty kurierskiej” oferta nie powinna znajdować się bezpośrednio w opakowaniu (kopercie) dostarczonym przez „poczte kurierską”, lecz być zamknięta jeszcze w kopercie spełniającej powyższe wymagania.

Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

Jeśli Wykonawca korzystając z uprawnień zawartych w art. 84 ust. 1 ustawy zdecyduje się, przed upływem terminu do składania ofert, na zmianę lub wycofanie uprzednio złożonej oferty, to należy dokonać tego w następującej formie:

1) W przypadku wycofania

Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być podpisane w obowiązującym trybie przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy (najlepiej te, które podpisały złożoną ofertę). Oświadczenie winno być złożone zamawiającemu w kopercie oznaczonej jak w przypadku oferty z dodatkowym widocznym napisem "**Wycofanie oferty**".

2) W przypadku zmiany oferty

Zmiana oferty (jej części) może nastąpić wyłącznie przez pisemne oświadczenie osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy (najlepiej tych, które podpisały złożoną ofertę) o zakresie i przedmiocie zmiany. Zmiana taka powinna nastąpić poprzez jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości Zamawiającego, wycofanie tej części oferty, w której Wykonawca dokonuje zmiany i przesłanie nowej treści w kopercie oznaczonej, jak w przypadku oferty z dodatkowym widocznym napisem: "**Zmiana oferty**".

Inne formy zwrócenia się o zmianę lub wycofanie oferty (drogą telefoniczną, faxem, osobiście przez

przedstawicieli Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będą skuteczne.

H. Termin, do którego Wykonawca będzie związany ofertą

1. Ustala się termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą na okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

I. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce i termin składania ofert

Miejsce złożenia – bezwzględnie sekretariat w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰.

Termin złożenia – 10 sierpnia 2010 roku do godz. 11:00

Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Miejsce i termin otwarcia ofert

Miejsce otwarcia – siedziba zamawiającego - gabinet Dyrektora

Termin otwarcia – 10 sierpnia 2010 roku do godz. 11:15

J. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do kontaktowania się w imieniu Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Zapytania złożone drogą faksową muszą zostać niezwłocznie potwierdzone na piśmie (złożonym osobiście, przesłanym pocztą lub dostarczonym przez kuriera). Z pismem przesłanym do Zamawiającego drogą faksową lub e-mailową po godzinie 15:00 Zamawiający może zapoznać się następnego dnia roboczego. Treść wyjaśnień (odpowiedzi) przekazana zostanie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową wraz z niezwłocznym potwierdzeniem ich na piśmie (drogą pocztową).
3. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców dla wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
4. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:
 - odnośnie procedury i przedmiotu postępowania: Pani Agnieszka Lewicka
 - tel. 62 502 35 55, fax 62 502 32 67

K. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

L. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

M. Tryb otwarcia i oceny ofert

Otwarcia, badania i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem nr 12/2010.

Otwarcie ofert jest jawne i odbywa się według zasad przewidzianych w art. 86 ustawy.

W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „Wycofane”. Koperty z ofertami, których wycofanie będzie dotyczyć, nie zostaną otwarte. W ostatniej kolejności zostaną otwarte koperty z napisem „Zmiana”.

Badanie i ocena ofert

Badanie i ocena złożonych ofert polegać będzie najpierw na ustaleniu, zgodnie z poniższymi punktami I i II, czy złożona oferta może być oceniana według kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty, a następnie na wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w punkcie **E i F** niniejszej SIWZ i według zasad określonych w punkcie III.

I. Na tym etapie nastąpi badanie ofert pod względem ich zgodności z wymaganiami formalnymi określonymi w

SIWZ, odnośnie:

- zachowania terminu złożenia oferty,
- kompletności oferty pod względem wymaganych dokumentów i oświadczeń,
- zachowania formy pisemnej przy sporządzaniu oferty oraz wymogów odnośnie sposobu przygotowania oferty przewidzianych w punkcie G niniejszej SIWZ (np. podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy itp.)

II. Na tym etapie nastąpi badanie ofert pod względem: spełniania przez Wykonawców warunków ubiegania się

o udzielenie zamówienia określonych w art. 22 ust. 1 oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy na podstawie złożonych dokumentów. Zamawiającemu przysługuje merytoryczna ocena treści złożonych dokumentów (ich prawdziwość i wiarygodność).

III. Ocena nieodrzuconych ofert zostanie oparta wyłącznie na kryteriach wymienionych w pkt. E oraz nadane im, w pkt. F, wagi w następujący sposób:

kryterium Cena brutto - ocena wyliczona będzie wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times \text{waga kryterium} \times 100,$$

IV. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W przypadku złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia.

V. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonych ofert, z zastrzeżeniem pkt. VI.

VI. Zamawiający poprawia w złożonych ofertach:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadomi o powyższym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

N. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

O. Ogłoszenie o wynikach postępowania

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w ustawie i SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, tj. uzyska największą ilość punktów.
2. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje niezwłocznie na piśmie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3, zostaną również zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

P. Informacja o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy

Po uprawomocnieniu się wyników postępowania Wykonawcy, którego oferta została wybrana przesłana zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego celem jej podpisania. W przypadku nieodesłania podpisanego egzemplarza umowy w terminie 10 dni od daty jego otrzymania Zamawiający uzna to za uchylanie się od podpisania umowy. Zamawiający może wskazać również inny sposób zawarcia umowy.

Q. Podwykonawstwo - podwykonawcy

1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
2. Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu robót, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.
3. Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca może, zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie. Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.
4. Za podwykonawcę uważa się każdą osobę trzecią, której wykonawca zleca realizację jakiegokolwiek części zamówienia z wyłączeniem: poddostawców i osób fizycznych zatrudnionych u wykonawcy na umowę zlecenia lub o dzieło.

R. Projekt umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

S. Lista załączników

1. Projekty umów.
2. Formularz ofertowy.
3. Formularz cenowy.
4. Wykaz wykonanych usług.
5. Wzory oświadczeń.
6. Wykaz wymaganych dokumentów i kolejność ich ułożenia.

P R O J E K T U M O W Y

zawarta w dniu 2010 roku, pomiędzy:

Specjalnym Ośrodkiem Szkolno Wychowawczym Nr 2 z siedzibą w Kaliszu przy ulicy Augustyna Kordeckiego 19 , NIP, zarejestrowanym w, reprezentowanym przez:

1. - Dyrektora
zwanym dalej **Zamawiającym**

a
firmą: z siedzibą w przy ulicy.....,
reprezentowaną przez:

1.
zwaną dalej **Wykonawcą**

Stosownie do dokonanej przez Zamawiającego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) w trybie przetargu nieograniczonego (**sprawa nr SOSW.361-1/10**) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia **usługi żywienia dzieci i młodzieży w Specjalnym Ośrodku Szkolno Wychowawczym Nr 2 z siedzibą w Kaliszu przy ulicy Augustyna Kordeckiego 19 na bazie wynajętej od niego kuchni**, na warunkach zawartych w SIWZ dot. przedmiotu umowy oraz określonych w niniejszej umowie, zgodnie z jego ofertą cenową z dniastanowiącą integralną część umowy (*Załącznik Nr 1*).
2. Na okoliczność dzierżawy kuchni zostanie zawarta odrębna umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Wykonawca odpowiada za stan estetyczny i utrzymanie czystości w stołówce Zamawiającego.

§ 2

1. Szacunkową wartość przedmiotu umowy w dniu podpisywania umowy ustala się , z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu , na kwotę brutto zł (słownie:).
2. Podstawą wynagrodzenia jest faktyczna ilość wydanych posiłków (śniadania, II śniadania , obiady, podwieczorki i kolacje) - z uwzględnieniem „wsadu do kotła” w wysokości 9,00 zł na osobodzień - pomnożona przez cenę odpowiedniego posiłku tj. :
 - a) śniadanie zł brutto ,
 - b) II śniadanie zł brutto,
 - c) obiadzł brutto,
 - d) podwieczorek zł brutto,
 - e) kolacja zł brutto,
3. Wykonawca będzie uwzględniał wnoszone przez Zamawiającego korekty co do liczby posiłków , zgodnie z aktualnym stanem dzieci, do godziny 10:00 danego dnia.:

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia do dnia

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest wydawać wyporcjowane dla każdego dziecka posiłki o stałych, ustalonych godzinach w każdy dzień tygodnia:
 - śniadanie 7⁰⁰ - 8⁰⁰
 - II śniadanie 10³⁰ - 11³⁰
 - obiad 12³⁰ - 14³⁰
 - podwieczorek 16⁰⁰
 - kolacja 18⁰⁰ - 19⁰⁰
2. Zamawiający wskazuje Panią odpowiedzialną za bezpośredni nadzór nad:
 - ilością zamawianych posiłków,

- korygowaniem ilości posiłków zamówionych,
 - ilością wydanych posiłków.
3. Odpowiedzialność za utratę lub zniszczenie przekazanych do realizacji zamówienia urządzeń i wyposażenia obciąża Wykonawcę na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego.
 4. Wykonawca będzie realizował usługę zachowując wymogi sanitarno – epidemiologiczne i ponosi odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
 5. Przygotowanie posiłków odbywać się musi zgodnie z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie, normami żywieniowymi z uwzględnieniem składników pokarmowych i produktów spożywczych.
 6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację usługi żywieniowej wobec Zamawiającego oraz organów kontrolnych (w tym inspekcji sanitarnej i pracy).
 7. W przypadku kontroli przeprowadzonej przez inspekcję sanitarną Wykonawca zobowiązany jest przekazać jej wyniki, tj. kserokopie protokołów Zamawiającemu.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający do bezpośredniej kontroli jakości świadczonej usługi wyznacza następujące osoby:

.....

Sposób postępowania w przypadku nienależytego wykonania usługi określa ust. 6 i 8 § 9.

Reklamacje z tytułu nienależytego wykonania usługi będą zgłaszane niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 godzin od dostarczenia posiłku.

§ 6

1. Po skończonej konsumpcji posiłków przez dzieci odbiór naczyń (wraz z resztkami żywności) i sztućców leży po stronie Wykonawcy.
2. Mycie i dezynfekcję naczyń i sztućców używanych realizuje Wykonawca.
3. Zamawiający nie odpowiada za braki ilościowe naczyń i sztućców wynikłe z realizacji zapisów ust. 1 i 2.

§ 7

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania wynikające z umów zawartych przez Wykonawcę z osobami trzecimi.
2. Do zawarcia umów z osobami trzecimi na świadczenie usług żywieniowych na bazie dzierżawionej kuchni wymagana jest zgoda Zamawiającego.

§ 8

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. oraz higieniczno-sanitarnych i porządkowych, obowiązujących na terenie Ośrodka.

§ 9

1. W przypadku wystąpienia sporów, dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, strony będą prowadziły negocjacje w celu ich wyeliminowania.
2. Strony zobowiązują się kwestie sporne rozstrzygnąć w terminie jednego miesiąca od momentu powiadomienia strony w formie pisemnej o przedmiocie sporu.
3. Osoby bezpośrednio uprawnione do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego:
4. Wykonawca wskazuje jako osoby bezpośrednio uprawnione do merytorycznej kontroli wykonania zadań wynikających z niniejszej umowy i kontaktów z Zamawiającym:
5. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia kwoty faktury, gdy upoważnione przez niego osoby, stwierdzą nienależyte wykonanie usługi potwierdzone w szczególności protokołem rozbieżności.
6. Protokół rozbieżności sporządza się niezwłocznie po stwierdzeniu nienależytego wykonania usługi na podstawie protokołu kontroli wykonywania usługi lub w przypadku uzyskania pozytywnych wyników badań mikrobiologicznych (wykrycia drobnoustrojów chorobotwórczych). Upoważnionymi do podpisania protokołu rozbieżności ze strony Zamawiającego są: Dyrektor lub upoważnione przez niego osoby, a ze strony Wykonawcy właściciel firmy lub osoba przez niego upoważniona.
7. Przez nienależyte wykonanie usługi rozumie się w szczególności:
 - złą jakość dostarczanych posiłków (w szczególności: niska temperatura dostarczanych posiłków, nieodpowiednia gramatura, brak estetyki)
 - niezachowanie przy realizacji usługi zasad o których mowa w pkt 4 i 5 § 4
8. Pomniejszenie kwoty dla Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 6 będzie rozliczane w następujący sposób:
 - ilość wydanych posiłków (śniadań, drugich śniadań, obiadów, podwieczorków, kolacji) w stosunku do których stwierdzono nienależyte wykonywanie usługi pomnożona przez cenę 1 posiłku. Otrzymana w ten sposób kwota pomniejszy całkowitą kwotę faktury za wykonaną usługę za dany miesiąc.

§ 10

1. Wykonawca obciąży za wykonaną usługę fakturą VAT Zamawiającego jeden raz w miesiącu.
2. Wykonawca w fakturze wyszczególni rodzaje posiłków, ilości, ceny jednostkowe, wartość netto, kwotę VAT oraz wartość brutto.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty jej wystawienia przelewem na konto Wykonawcy
5. Zamawiający Zastrzega sobie, że ewentualna cesja wierzytelności nie może być dokonana bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

§ 11

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, kradzież i zniszczenie mienia stanowiącego własność Wykonawcy, lub stanowiącego inne niż własność prawo, a przechowywanego w pomieszczeniu dzierżawionym, jak też pozostawionego na terenie budynku Zamawiającego.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania niniejszej umowy ważnej polisy ubezpieczenia OC potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o sumie gwarancyjnej nie niższej niż 200.000,00 zł
2. Ważna polisa jest załącznikiem do niniejszej umowy.
3. W przypadku niedochowania warunków, o których mowa w pkt 1 Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości jednomiesięcznego, ostatniego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 13

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji konieczności wprowadzenia takich zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności przewiduje się możliwość dokonania w umowie:
 - a) zmiany ilości przedmiotu zamówienia,
 - b) zmianę sposobu i terminów dostarczania poszczególnych posiłków,
 - c) zmiana ceny jednostkowej brutto posiłków w przypadku zaistnienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT, przy zachowaniu ceny jednostkowej netto,
 - d) zmiany wysokości cen jednostkowych poszczególnych posiłków - wycenionych w ofercie Wykonawcy – maksymalnie o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok kalendarzowy, przy czym mogą one ulec zmianie na wniosek Wykonawcy wyłącznie jeden raz w roku, ale nie wcześniej niż po upływie roku od dnia zawarcia umowy i nie częściej niż raz na 12 miesięcy.
2. Warunkiem dokonania zmian wskazanych powyżej, w szczególności może być:
 - a) zmiana organizacyjna po stronie Zamawiającego, w szczególności w zakresie jego organizacji i funkcjonowania,
 - b) będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii,
 - c) będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa.
4. W sytuacji zajścia okoliczności, o których mowa wyżej, Zamawiający bądź Wykonawca, w terminie do 14 dni od ich wystąpienia, powiadomi drugą stronę o tym fakcie. Następnie strony umowy, w terminie do 7 dni od daty w/wym. powiadomienia, przystąpią do negocjacji na temat zmiany postanowień umowy w przedmiotowym zakresie.

§ 14

1. W przypadku stwierdzenia powtarzających się naruszeń postanowień umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Strony mogą odstąpić od umowy na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za każde 60 minut zwłoki w odniesieniu do godzin określonych odpowiednio w §4, ust. 1 , tj. w wysokości 5% wartości brutto nie wykonanych i wydanych na czas posiłków.

§ 15

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na osobę trzecią pod rygorem nieważności.
2. Zapis ustępu 1 nie dotyczy następców prawnych stron.

§ 16

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ((t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

.....

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu przetargowym.

Projekt umowy dzierżawy

zawarta w dniu 2009 roku, pomiędzy:

Specjalnym Ośrodkiem Szkolno Wychowawczym Nr 2 z siedzibą w Kaliszu przy ulicy Augustyna Kordeckiego 19, NIP, zarejestrowanym w, reprezentowanym przez:

2. - Dyrektora
zwanym dalej **Wydierżawiającym**

a

firmą: z siedzibą w przy ulicy.....,

reprezentowaną przez:

2.
zwaną dalej **Dzierżawcą**

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) w trybie przetargu nieograniczonego (**sprawa nr SOSW.361-1/10**) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Wydierżawiający oświadcza, że jest użytkownikiem obiektu w Kaliszu przy ul. Augustyna Kordeckiego 19 i na tej podstawie oddaje z dniem r. w dzierżawę kuchnię o powierzchni m² zlokalizowaną przy ulicy Augustyna Kordeckiego 19.
2. Przekazanie pomieszczeń kuchni nastąpi przy współudziale obu Stron, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wszelkie niezbędne do prawidłowej pracy kuchni remonty wykonywać będzie Dzierżawca na koszt własny bez prawa zwrotu poniesionych nakładów

§ 2

1. Strony ustalają miesięczną odpłatność z tytułu dzierżawy powierzchni w kwocie 450,00 zł brutto w tym VAT.
2. Za korzystanie z mediów Dzierżawca będzie na bieżąco dokonywał opłat według wskazań liczników na podstawie not księgowych wystawianych przez Wydierżawiającego.
3. Niezależnie od opłat o których mowa w pkt. 1 – 2 § 2 Dzierżawca ma obowiązek uiszczać podatki i inne koszty wynikające z przepisów szczególnych na podstawie not księgowych wystawianych przez Wydierżawiającego oraz ubezpieczyć przedmiot umowy od wszelkich ryzyk.

§ 3

Łączna kwota czynszu dzierżawnego, na który składają się: opłaty z tytułu dzierżawy powierzchni, Dzierżawca będzie uiszczał w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury, wystawionej (w terminie 7 dni) po zakończeniu miesiąca. Po upływie ustalonego terminu płatności Wydierżawiający będzie miał prawo do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.

§ 4

1. Kwota opłat z tytułu dzierżawy powierzchni może ulec zmianie: wyłącznie jeden raz w roku, ale nie wcześniej niż po upływie roku od dnia zawarcia umowy i nie częściej niż raz na 12 miesięcy, maksymalnie o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok kalendarzowy.
2. Opłata za media będzie waloryzowana wraz ze zmianą ich cen.

§ 5

Koszty bieżących napraw w kuchni oraz wynikające z normalnego jej użytkowania, jak i realizacji decyzji właściwych organów administracji (w tym inspekcji sanitarnej, inspekcji pracy) obciążają Dzierżawcę.

§ 6

1. Dzierżawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Wydierżawiającym wszystkich nakładów na prace remontowe oraz modernizacyjne, w wyniku których mogą nastąpić zmiany w infrastrukturze kuchni oraz prac zmieniających architekturę wewnętrzną.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7

Strony zgodnie ustalają, że po wygaśnięciu umowy rzeczy ruchome stanowiące wyposażenie kuchni, a wniesione przez Dzierżawcę, pozostaną jego własnością.

§ 8

1. Dzierżawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na osobę trzecią pod rygorem nieważności.
2. Zapis ust. 1 nie dotyczy następców prawnych stron.

§ 9

Niniejsza umowa dzierżawy zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy z dnia..... r. na świadczenie usługi w zakresie całodobowego żywienia pacjentów i dystrybucji posiłków do łóżka pacjentó, tj. od r. do r.

§ 10

Zmiany i uzupełnienia wynikające z treści niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej.

§ 11

Do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć z tej umowy właściwy jest sąd powszechny właściwy dla Wyzierżawiającego.

§ 12

Spory między stronami będą rozwiązywane na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa pozostają u Wyzierżawiającego.

DZIERŻAWCA:

.....

WYDZIERŻAWIAJĄCY:

.....

.....

UWAGA:

1. Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu przetargowym.

Instrukcja wypełniania Formularza Ofertowego i Cenowego

Formularz ofertowy

1. Wartość netto i brutto wyliczona w „Formularzu cenowym” należy odpowiednio przenieść do „Formularza Ofertowego” nie dokonując żadnych modyfikacji.
2. W przypadku rozbieżności za właściwą uzna się wartość zawartą w Formularzu Cenowym, wyliczoną według instrukcji tam zawartych (patrz pierwszy wiersz tabeli) oraz powyższych.

Formularz cenowy

1. Formularz wypełnia Wykonawca we wszystkich rubrykach zestawienia i podpisuje poprzez osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
2. Formularz należy wypełnić zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli.
3. Oferty niepełne nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zgodnie z art. 89, ust.1 pkt 6 ustawy odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczaniu ceny.
5. Ceny, w tym również jednostkowe, należy podać z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

I. Kryterium - Cena brutto zamówienia

| | KRYTERIUM Cena | | | |
|--|------------------------|------------|-----------|-------------------------|
| | Wartość netto w PLN | Stawka VAT | Kwota VAT | Wartość brutto w PLN |
| Wartości wynikające z Formularza Cenowego | | | | * |

* wartość ta będzie podstawiana do wzoru służącego do oceny kryterium Cena brutto.

.....
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

| Lp. | Rodzaj posiłku | Ilość posiłków | “wsad do kotła” w zł brutto | Cena przygotowania jednego posiłku w zł brutto | Wartość brutto kol. 4 + kol. 5 | W tym wartość VAT % | W tym kwota VAT | Cena netto jednego posiłku w zł | Wartość brutto kol. 3 x kol. 6 |
|-----|---------------------|----------------|--------------------------------|--|-----------------------------------|---------------------------|--------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |
| 1. | Śniadanie | 44400 | | | | | | | |
| 2. | II śniadanie | 44400 | | | | | | | |
| 3. | Obiad | 44400 | | | | | | | |
| 4. | Podwieczorek | 44400 | | | | | | | |
| 5. | Kolacja | 44400 | | | | | | | |
| | RAZEM | X | 9 | | | | | | |

.....
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

Ja

/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, stanowisko służbowe/

reprezentując i mając pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu

.....
/nazwa firmy wykonawcy/

oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
5. braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, stanowisko służbowe/

reprezentując i mając pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu

.....
/nazwa firmy wykonawcy/

oświadczam, że:

1. zapoznałem się z treścią SIWZ dot. **wykonania usługi żywienia dzieci i młodzieży** oraz załączonymi do niej projektami umowy i akceptuję bez zastrzeżeń określone w nich warunki;
2. zapoznałem się z zakresem prac objętym przedmiotem zamówienia, nie wnoszę do niego zastrzeżeń i w razie wyboru mojej oferty zobowiązuję się wykonać je zgodnie z opisem zawartym w SIWZ oraz za cenę podaną w „Formularzu ofertowym”;
3. wszystkie dane zawarte w mojej ofercie oraz załączone do niej dokumenty są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

.....
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług żywienia zbiorowego

| Lp. | Odbiorca usługi Nazwa, adres | Data realizacji usługi (od-do) | Wartość usługi | Nazwisko i nr telefonu osoby nadzorującej realizację usługi z ramienia odbiorcy |
|-----|---------------------------------|--------------------------------------|----------------|--|
| | | | | |

**należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/wym.. usługi zostały wykonane z należytą starannością*

.....
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych

WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **druk w załączeniu,**
- 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy - **druk w załączeniu,**
- 3) oświadczenie Wykonawcy, że m.in. zapoznał się z treścią niniejszej specyfikacji, załączonymi projektami umów i akceptuje określone w nich warunki – **druk w załączeniu,**
- 4) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - **druk w załączeniu,**
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
- 6) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument ten, winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8) wykaz usług wykonanych – **druk w załączeniu,**
- 9) pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w KRS (Dział 2) lub zaświadczeniu o wpisie do działalności gospodarczej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,
- 10) dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej (art. 23 ustawy),
- 11) oświadczenie Wykonawcy wskazujące, która część zamówienia zostanie powierzona Podwykonawcom – zgodnie z zapisami pkt. „Q” SIWZ.

**WYŻEJ WYMIENIONE DOKUMENTY NALEŻY UŁOŻYĆ
W POWYŻSZEJ KOLEJNOŚCI**