

REGULAMIN WYCIECZEK

obowiązujący w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 2 w Kaliszu od roku szkolnego 2010/2011

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (DzU z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 ze zm.)
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DzU z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 ze zm.)
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (DzU z 1997 r., Nr 98, poz. 602 ze zm.)

I. Postanowienia wstępne

1. Organizowane przez Ośrodek wycieczki powinny mieć na celu w szczególności:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - 3) reprezentowanie Ośrodka w konkursach, zawodach sportowych, przeglądach artystycznych itp.
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - 5) upowszechnianiu wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - 6) rehabilitację słuchu i mowy,
 - 7) integrację zarówno ze środowiskiem rówieśników niesłyszących, jak i środowiskiem osób pełnosprawnych,
 - 8) podnoszenie sprawności fizycznej,
 - 9) upowszechnianiu form aktywnego wypoczynku,
 - 10) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne,
 - 3) imprezy takie jak: konkursy przedmiotowe, zawody sportowe, przeglądy artystyczne,
 - 4) imprezy wyjazdowe – związane m.in. z realizacją programu nauczania i rehabilitacją, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, obozy narciarskie, turnusy rehabilitacyjne.
3. Wycieczki i imprezy mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.
4. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb i możliwości uczniów.
5. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach i imprezach wymaga zgody rodziców (prawnych opiekunów).

II. Organizacja wycieczek

1. Dyrektor Ośrodka lub wicedyrektor wyznacza spośród osób organizujących wycieczkę kierownika wycieczki.
2. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
3. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora lub wicedyrektora o jej założeniach organizacyjnych.
4. Kierownik wycieczki najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi lub wicedyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.
5. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - 1) kartę wycieczki z jej harmonogramem (w dwóch egzemplarzach),
 - 2) listę uczestników (w dwóch egzemplarzach),
 - 3) pisemne zgody rodziców,
 - 4) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki.
6. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor Ośrodka lub wicedyrektor poprzez podpisanie karty wycieczki.
7. Zgodę na wycieczki zagraniczne wydaje dyrektor Ośrodka po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką. Zawiadomienie zawiera w szczególności: nazwę kraju, czas pobytu, program pobytu, imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów, listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.

III. Obowiązki kierownika wycieczki

1. Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki.
2. Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki.
3. Zapoznanie z regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników.
4. Zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie.
5. Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
6. Zaopatrzenie uczestników w odpowiedni ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki.
8. Dokonywanie podziału zadań wśród uczestników.
9. Dysponowanie ewentualnymi środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
10. Dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

IV. Obowiązki opiekuna

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.

3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

V. Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie.
2. Opieka ta ma charakter ciągły.
3. Kierownikiem wycieczki lub imprezy jest pracownik pedagogiczny zatrudniony w placówce. Kierownikiem wycieczki może być także inna, wyznaczona przez dyrektora Ośrodka, osoba pełnoletnia, która:
 - 1) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 - 2) jest instruktorem harcerskim,
 - 3) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
4. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora Ośrodka, inna osoba pełnoletnia.
5. Przy organizacji wycieczek i imprez liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki, ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i niepełnosprawność uczniów, a także specyfikę wycieczek i imprez oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
6. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
7. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000 m.n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
8. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
9. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą.
10. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczebny grup.
11. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym*.
12. W czasie przejazdów opiekunowie są zobowiązani w szczególności do:
 - 1) sprawdzania stanu liczebnego w czasie oczekiwania na pojazd oraz wewnątrz pojazdu,
 - 2) dopilnowania ładunku i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu miejsc w pojeździe,
 - 3) przestrzegania zasady – opiekun wsiada ostatni i wysiada pierwszy,
 - 4) zwracania uwagi na właściwe zachowanie się w czasie oczekiwania i przejazdu,
 - 5) zapewnienia bezpiecznego wsiadania i wysiadania,
 - 6) niedopuszczenia do przewozu dzieci i młodzieży w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu zdrowia i życia.
13. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

VI. Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników

1. Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) dostarcza kierownikowi wycieczki pisemną zgodę na udział w wycieczce.
2. Jeśli rodzic (prawny opiekun) wyrazi zgodę na udział dziecka w wycieczce, zobowiązany jest do przekazania wszelkich informacji mających wpływ na zapewnienie dziecku właściwej opieki w czasie wycieczki, w szczególności dotyczących aktualnego stanu zdrowia i przyjmowanych leków.
3. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
4. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój i ekwipunek uzależniony od charakteru wycieczki.
5. W trakcie wycieczki obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków.
6. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
7. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
8. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.
9. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
10. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
11. Ramowy regulamin wycieczki, określony w niniejszym rozdziale, podpisują wszyscy uczestnicy wycieczki.

Załączniki:

Załącznik 1 – wzór zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział dziecka w wycieczce

Załącznik 2 – wzór karty wycieczki (imprezy)

Załącznik 3 – wzór listy uczestników wycieczki

Załącznik 1.

Zgoda rodziców (prawnych opiekunów) na udział dziecka w wycieczce (imprezie)

.....
Imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefon kontaktowy

Wyrażam zgodę na udział syna/ córki*
w wycieczce do
która odbędzie się w dniu/dniach

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka* uczestniczył/a w wycieczce.

Dodatkowe informacje rodziców dla organizatora wycieczki:

.....
.....
.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis rodzica (prawnego opiekuna)

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik 2.

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

.....
.....
.....

Trasa wycieczki (imprezy)

.....
.....

Termin: ilość dni:..... klasa/grupa:

Liczba uczestników:

Kierownik (imię i nazwisko):

Liczba opiekunów:

Środek lokomocji:

Nr telefonu kontaktowego podczas wycieczki:

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy) – imiona i nazwiska

Kierownik wycieczki (imprezy)

oraz podpisy:

1.

2.

3.

.....
(podpis)

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego
lub sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

