

Dyrektor

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 im. plutonu Głuchoniemych AK

ul. A. Kordeckiego 19

62-800 Kalisz

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACOWNIKA OBSŁUGI(pracownik pracy lekkiej)

w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 2

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie winna spełniać następujące wymagania:

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie średnie.
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
3. Niekaralność.
4. Obywatelstwo polskie.
5. Aktualna książeczka pracownicza dla celów sanitarno-epidemiologicznych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziane doświadczenie w sprzątanii i opiece nad dziećmi

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Sprzątanie i dbanie o porządek pomieszczeń Ośrodka.
2. Opieka nad dziećmi w wieku przedszkolnym.
3. Pomoc w zajęciach opiekuńczo –wychowawczych.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy –pełny etat
2. Miejsce pracy- Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2 ul. A. Kordeckiego 19, 62-800 Kalisz.
3. Rodzaj pracy – praca fizyczna
4. Umowa na zastępstwo

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w SOSW Nr2 w Kaliszu na dzień ogłoszenia wynosi 10,91%.

VI. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys – CV,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kwestionariusz osobowy wg wzoru **załącznik nr 1** do ogłoszenia,
- e) Aktualne badania lekarskie
- f) Aktualna książeczka sanitarno-epidemiologiczna

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą ' Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów rekrutacyjnych zgodnie z **Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”)**.

Dokumenty w zamkniętej kopercie z podanymi: imieniem i nazwiskiem kandydata, adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego, dokumenty aplikacyjne z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko pracownika obsługi w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 2 w Kaliszu”** należy składać osobiście w sekretariacie w godz. od 7.00 do 15.00 lub pocztą na adres: SOSW Nr2 w Kaliszu, ul. A. Kordeckiego 19, 62-800 Kalisz, w terminie do dnia 07 września 2018r. włącznie (za datę dostarczenia uważa się datę wpływu do SOSW Nr2).

Aplikacje, które wpłyną do SOSW Nr2 po wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie, z wyłączeniem osób, których oferty zostaną odrzucone.

Dyrektor Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr2 w Kaliszu

Katarzyna Hybś